



Universidad Nacional de Lomas de Zamora

PROCEDIMIENTO DE SELECCION

MARCO NORMATIVO: La presente Licitación Pública se efectúa en un todo de acuerdo a lo previsto en el Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, Decreto N° 1030/2016 y Decreto Delegado N° 1023/2001 y sus modificaciones y complementarios. La presentación de la oferta, importa de parte del oferente el pleno conocimiento de toda la normativa que rige el llamado a Licitación Pública, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas, sin que pueda alegar en adelante el oferente su desconocimiento.

TIPO: LICITACIÓN PÚBLICA	NUMERO: 09/2019	EJERCICIO: 2020
---------------------------------	------------------------	------------------------

EXPEDIENTE N°: 88.134/19

OBJETO: Llámese a Licitación Pública para la **Renovación de las instalaciones y concesión para la explotación del servicio de fotocopiado y librería, en la Facultad de Ciencias Sociales**, sita en el Complejo Universitario - Av. Juan XXIII y Ruta Provincial N° 4 de la Localidad de Lomas de Zamora, Partido del mismo nombre, Provincia de Buenos Aires.

ACTO DE APERTURA

Lugar / Dirección:	Día y Hora:
Dirección de Contrataciones: Rectorado - Campus Universitario - Av. Juan XXIII y Ruta Provincial N° 4, Accesos 1 y 2, (1832) Lomas de Zamora, Provincia de Buenos Aires.	10 de Marzo de 2020 a las 11:00 horas.

PRESENTACION DE OFERTAS

Lugar / Dirección:	Plazo y Horario:
Dirección de Contrataciones	Hasta fecha y hora designadas para el acto de Apertura.
Retiro de Pliegos:	Podrán obtenerse, en el sitio web comprar.gob.ar Portal de Compras Públicas de la República Argentina; o en el sitio web de esta Universidad Nacional: unlz.edu.ar - Sitios de Interés – Contrataciones - Concesiones
Visita Técnica Obligatoria:	El día 19 de Febrero de 2020 a las 11:00 horas. Los interesados se reunirán en el Hall Central de la Facultad de Ciencias Sociales.
Consultas:	Del día 13 de febrero al 4 de marzo de 2020 Únicamente vía e-mail a la dirección: compras@unlz.edu.ar



Universidad Nacional de Lomas de Zamora

PLIEGO DE BASES, CONDICIONES PARTICULARES

ARTÍCULO 1 - OBJETO DE LA LICITACION:

1.1.- "Renovación de las instalaciones y concesión para la explotación del servicio de fotocopiado y librería, en la Facultad de Ciencias Sociales", sita en el Complejo Universitario, Av. Juan XXIII y Ruta Provincial N° 4 de la Localidad de Lomas de Zamora, Provincia de Buenos Aires. El Servicio comprenderá:

- a) Servicio de fotocopiado, anillado, plastificado, etc.
- b) Venta y comercialización de ediciones propias de la UNLZ (s/precio fijado por Consejo Superior: 60% Editor; 20% Concesionario; 20% la Facultad)
- c) Venta y comercialización de libros de editoriales externas a la UNLZ (s/precio fijado por Consejo Superior: 60% Editor; 30% Concesionario; 10% la Facultad)

"Quedando prohibida la venta y comercialización de libros en aulas, pasillos y ámbitos de la Facultad".

ARTÍCULO 2 - OFERTAS:

2.1.- MANTENIMIENTO DE OFERTA: Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de SESENTA (60) días corridos contados a partir de la fecha del Acto de Apertura. Este plazo se prorrogará en forma automática por un lapso igual al inicial, y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.

2.2.- FORMAS DE PRESENTACIÓN: La oferta deberá ser presentada en ORIGINAL y DUPLICADO personalmente o por correo postal en la Dirección de Contrataciones de esta Universidad Nacional. Deberá estar contenida en un sobre perfectamente cerrado, en donde se identifiquen en su cubierta los datos del procedimiento de selección al que correspondan, fecha y hora límites para la presentación de ofertas y fecha, hora de apertura y razón social del oferente.

2.3.- EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el procedimiento de selección al que se presente, por lo que no será necesaria la presentación de los Pliegos firmados junto con la oferta. Sin embargo, se deberán presentar la totalidad de los Anexos del presente debidamente completados y firmados.

2.4.- REQUISITOS DE LAS OFERTAS:

a) Las ofertas deberán cumplir, como mínimo, con los siguientes requisitos:

- Estar redactadas en idioma nacional.
- Estar firmadas en todas y cada una de sus hojas, por el oferente o representante legal.
- Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.
- En su propuesta, cada oferente deberá indicar su domicilio real y **constituir un domicilio especial** dentro del perímetro de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires o del Gran Buenos Aires donde se dirigirán todas las notificaciones, judiciales o extrajudiciales que deban practicarse con motivo de la licitación. Asimismo, la presentación de la oferta implicará de pleno derecho su aceptación a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con asiento en la Ciudad de Lomas de Zamora, con renuncia a todo otro fuero que pudiera corresponderle.

b) Las ofertas deberán acompañarse con la siguiente documentación:

- Garantía de mantenimiento de la oferta del presente pliego, salvo los casos en que no correspondiere su presentación.
- No poseer deudas por incumplimientos fiscales, tributarios y/o previsionales. (Resolución General 4164 E/2017 AFIP)
- Constancia de inscripción en la AFIP.
- Constancia de inscripción en el SIPRO.
- Acreditación de personería o facultades legales del firmante de la oferta, para obligar a la firma, acompañando a tal efecto fotocopia del DNI.
- ANEXOS –completos y firmados- todos los que forman parte del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES

Rectorado - Campus Universitario - Avenida Juan XXIII y Ruta Provincial N° 4

TEL./FAX.: 4282-9460

1832 – Lomas de Zamora – Provincia de Buenos Aires

CORREO ELECTRÓNICO: compras@unlz.edu.ar

Horario de Atención: Lunes a viernes de 8:30 a 14:30 Hs.



Universidad Nacional de Lomas de Zamora

- Constancia de Visita Obligatoria
- PLANILLA DE COTIZACIÓN –completa y firmada- acompañada de copia en soporte magnético.
- REFERENCIAS e información de los principales clientes del sector público y privado; asimismo deberán acreditar fehacientemente que cuentan con por lo menos diez (10) años de experiencia, idoneidad, capacidad y responsabilidad para brindar el servicio, cumpliendo con los requisitos técnicos y patrimoniales solicitados.

c) En la cotización se deberá consignar:

- Precio unitario y cierto (en números) con referencia a la unidad de medida establecida en las cláusulas particulares, el precio total del renglón (en números), las cantidades ofrecidas y el total general de la oferta (en letras y números); la oferta deberá estar consignada en PESOS, no se podrá estipular el pago en moneda distinta a la establecida.

ARTÍCULO 3 - GARANTIAS:

3.1.- CLASES DE GARANTÍAS:

- a) **De Mantenimiento de Oferta:** Deberá presentarse junto con la oferta, en original y fotocopia simple, por un valor equivalente al CINCO POR CIENTO (5%) del total ofertado. En el caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto.
- b) **De Cumplimiento de Contrato:** Se presentará por un valor equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total del contrato, que el adjudicatario deberá integrar a la firma del contrato. **"Queda excluida de las excepciones"**.
- c) **Contragarantía:** Por el equivalente a los montos que reciba el co-contratante como adelanto.
- d) **De Impugnación:** Se presentará por un valor equivalente al TRES POR CIENTO (3%) del monto total de lo impugnado.

"Art. 28 del Decreto 1030/16: A los efectos de lo dispuesto en el presente reglamento, el valor del módulo (M) será de pesos UN MIL SEISCIENTOS (\$ 1.600,00)"

ARTÍCULO 4 - VIGENCIA DEL CONTRATO: La Universidad Nacional de Lomas de Zamora, Facultad de Ciencias Sociales, entregará un (1) local a título de concesión de uso de un bien de dominio público por el término **de cuatro (4) años; con opción a prorrogarlo por un (1) año más;** situación ésta que tendrá que ser comunicada con una antelación mínima de cuarenta y cinco días (45) por las partes.

ARTÍCULO 5 – EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS: El estudio y comparación de las ofertas serán realizados a criterio de la Comisión Evaluadora de la Universidad. La adjudicación se realizará a favor de la oferta más conveniente en función de la calidad del servicio, la idoneidad del oferente, los antecedentes y demás condiciones, destacando que no necesariamente la mejor oferta deberá ser la de mayor canon, sino la que acredite a través de certificaciones e informes propios o de terceros, mayor capacidad para la prestación del servicio.

Asimismo lo propuesto deberá cumplir con todos los requerimientos indicados en el presente Pliego, los cuales son considerados mínimos, pudiendo el oferente presentar propuestas superadoras o que hagan más eficiente la prestación.

ARTÍCULO 6 - RESCISIÓN DEL CONTRATO: La Universidad podrá rescindir el contrato unilateralmente y en cualquier momento, en forma eventual o permanente, frente a circunstancias que así lo aconsejen en salvaguarda del interés de su comunidad, sin que ello genere derecho al adjudicatario a exigir indemnización alguna por dicha decisión.

La voluntad de rescindir deberá ser comunicada por la Universidad por medio fehaciente con una anticipación mínima de sesenta (60) días hábiles administrativos corridos.

Serán causales de rescisión por culpa del Concesionario:

- a) Falta de pago del canon acordado en el plazo establecido.
- b) Falta de concurrencia al acto de entrega de los bienes o negativa a su habilitación, salvo causas justificadas a juicio de la Facultad.
- c) Destinar los bienes a un uso o goce distinto del estipulado.

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES

Rectorado - Campus Universitario - Avenida Juan XXIII y Ruta Provincial Nº 4

TEL./FAX.: 4282-9460

1832 – Lomas de Zamora – Provincia de Buenos Aires

CORREO ELECTRÓNICO: compras@unlz.edu.ar

Horario de Atención: Lunes a viernes de 8:30 a 14:30 Hs.



Universidad Nacional de Lomas de Zamora

- d) Infracciones reiteradas en el cumplimiento de las demás obligaciones establecidas en el presente Pliego.
- e) Interrupciones reiteradas de las obligaciones emergentes de la concesión.

ARTICULO 7 - OBLIGACIONES DEL CONCESIONARIO: El Concesionario estará obligado a:

- a) Cumplimentar estrictamente las disposiciones legales que sean de aplicación de acuerdo con la naturaleza de la concesión y, al pago de los impuestos, tasas, contribuciones, patentes y demás obligaciones que graven a los bienes por su explotación o actividad.
- b) Satisfacer en todos los casos las indemnizaciones por despido, accidente y demás pagos originados por la concesión.
- c) No destinar los bienes a otro uso o goce que el estipulado o, hacer uso indebido de los mismos.
- d) Mantener los bienes en perfectas condiciones de conservación, uso y goce y, en su caso, efectuar con la periodicidad establecida por la Facultad los trabajos de mantenimiento o mejoras que correspondan.
- e) Facilitar el acceso de inspectores autorizados por la Facultad a todas las instalaciones, libros de contabilidad y documentación vinculada con el cumplimiento del contrato y firmar las actas de infracción que se labren.
- f) No introducir modificaciones ni efectuar obras de cualquier naturaleza sin consentimiento escrito de la Facultad.
- g) Proponer con anticipación a la Facultad, los representantes o reemplazantes con facultad para obligarlo.
- h) Entregar los bienes dentro de los diez (10) días corridos de vencido el contrato o de comunicada su rescisión.
- i) Satisfacer las multas por infracciones dentro de los tres (3) días de notificado.
- j) Contar con una experiencia de por lo menos diez (10) años en el rubro, la cual deberá demostrar fehacientemente.

ARTÍCULO 8 - MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN: En general el Concesionario tendrá a su cargo la tarea de reponer todos aquellos daños o deterioros provenientes de actos u omisiones propios, de sus dependientes, clientes o usuarios de servicios, transeúntes y proveedores de bienes y servicios. Esta obligación se aplicará tanto a los bienes muebles como inmuebles. Asimismo serán de aplicación ya sea que los daños y deterioros provengan de actos o acciones negligentes o bien del uso normal de los Bienes, Obras y en general Instalaciones, etc. Estas tareas son aplicables a todos los bienes muebles e inmuebles incluidos en la Concesión, aún cuando la necesidad de intervención del Concesionario surja como consecuencia del desgaste natural proveniente del uso y mantenimiento de los mismos.

ARTÍCULO 9 - OPERACIÓN Y EXPLOTACIÓN: El Concesionario adoptará las medidas necesarias para que todos los servicios que preste funcionen en forma ininterrumpida en los horarios establecidos en el presente Pliego, los que serán prestados con la suficiente eficiencia que satisfaga plenamente las necesidades de los usuarios. La continuidad de los trabajos se requiere independientemente de los trabajos de Mantenimiento Preventivo y Correctivo o Conservación que le correspondan salvo autorización expresa y fehaciente del Concedente. Asimismo, indicará con toda claridad y precisión la manera, forma, procedimiento, materiales, instrumentos, herramientas, máquinas herramientas, vehículos, personal, etc. que empleará en su explotación y en las tareas inherentes a la concesión.

ARTÍCULO 10 - LIMPIEZA Y ASEO: El Concesionario mantendrá perfectamente limpios y aseados los locales y espacios asignados. A tal fin organizará y pondrá en ejecución un sistema de eliminación de residuos y todo material desechable en la zona de ejercicio de su Concesión.

ARTÍCULO 11 - NORMAS DE DESEMPEÑO: El Concesionario deberá observar los siguientes recaudos para su desempeño:



Universidad Nacional de Lomas de Zamora

- 1) Emplear materiales y elementos de primera calidad en la impresión de fotocopias que aseguren copias perfectamente legibles.
- 2) Se prohíbe terminantemente al Concesionario desarrollar otra actividad lucrativa o gratuita ajena al objeto de este Pliego.
- 3) Exhibir al público la Lista de Precios completa de la mercadería.
- 4) Se prohíbe al Concesionario la reproducción y/o duplicación total o parcial de libros de texto, conforme lo establecido por la Ley de Propiedad Intelectual N°: 11.723.
- 5) Se prohíbe pernoctar en el local afectado a la explotación; prohibición ésta extensiva al personal de su dependencia o a cualquier otro personal.
- 6) Se prohíbe destinar los bienes y el local a otro uso o goce que el estipulado en el presente Pliego.
- 7) Cumplir estrictamente el horario fijado en el ARTICULO 12 del presente Pliego.
- 8) Llevar un "Libro de Observaciones", donde las personas autorizadas por la Facultad, harán constar las distintas anomalías advertidas o denuncias fundadas, las que deberán ser cumplimentadas y/o efectuar el descargo pertinente dentro de los tres (3) días corridos posteriores a la notificación por parte de la Facultad.
- 9) En todo momento deberá estar presente en el local el Concesionario o la persona que éste designe en su reemplazo. El Concesionario deberá informar a la Facultad con cinco (5) días de anticipación al comienzo de la explotación, el nombre y datos de identidad de la persona que lo representará en caso de ausencia transitoria con facultades para obligarlo, reservándose la Facultad, el derecho de rechazar al representante propuesto.
- 10) Presentar con cinco (5) días hábiles de anticipación al comienzo de la explotación a la Secretaría Económica Administrativa de la Facultad la nómina del personal que ocupará o reemplazante, indicando sueldos, horarios y números de documentación de identidad y, domicilio de cada uno; como así también la Libreta Sanitaria de cada uno de ellos. En todo momento quienes estén en el recinto dado en concesión, deberán estar visiblemente identificados con tarjetas que indiquen: nombre y apellido, razón social y autorización de la Facultad.
- 11) Solicitar autorización a la Facultad para el caso de que quiera efectuarse modificaciones en el local que mejoren la funcionalidad estética e higiene del mismo. En caso de autorizarse y de que sea posible, quedará a beneficio de Institución, sin derecho a reclamo o indemnización alguna. En todos los casos, será el Concesionario, en exclusividad, quien deberá correr con la totalidad de los costos y gastos que irroguen esas modificaciones.
- 12) No transferir el contrato, total o parcialmente.
- 13) Asumir la responsabilidad total de las relaciones con el personal y terceros resultantes de la explotación del uso del local, tanto sean éstos usuarios, el Estado en función fiscalizadora y recaudadora o cualquier otra persona de existencia ideal o física.
- 14) Asumir la responsabilidad plena y el costo total del mantenimiento y reparación del local e instalaciones durante el período del contrato.
- 15) Vencido el contrato o producida su rescisión, entregar el inmueble y sus instalaciones, en el término de diez (10) días corridos, en perfectas condiciones de uso, conservación y funcionamiento, salvo el normal deterioro ocasionado por el buen y normal uso.
- 16) Mantener la higiene de acuerdo a los reglamentos vigentes, la que será exigida perfecta por el Inspector que nombre la Facultad, en todos los elementos muebles e inmuebles. En caso de no darse cumplimiento a esta exigencia la Facultad podrá disponer la clausura del local hasta tanto se regularice lo observado. La reiteración del incumplimiento puede dar origen a la rescisión del contrato. Toda clausura total o parcial deberá constar en el Libro de Observaciones.
- 17) La Facultad se reserva el derecho de solicitar al Concesionario el inmediato reemplazo del personal que presta servicios en él, por razones de moralidad, seguridad o cuidado o, cuando lo crea conveniente, debiendo cargar el Concesionario con las indemnizaciones de la Ley, si así correspondiere.
- 18) El Concesionario deberá hacerse cargo de toda la basura y/o residuos de cualquier naturaleza que genere, desligándose la Facultad de toda la responsabilidad acerca de la misma.

ARTÍCULO 12 - HORARIO MÍNIMO DE ATENCIÓN: El Concesionario deberá funcionar de **Lunes a Viernes en el horario de 8:00 a 22:00 horas y, los Sábados de 8:00 a 14:00 horas**. Dichos horarios podrán ser modificados con acuerdo de la autoridad competente de la Facultad, a fin de



Universidad Nacional de Lomas de Zamora

mejorar el servicio. Queda establecido que en los períodos de Receso Académico, la Secretaría Económico Administrativa de la Facultad, fijará el horario a cumplir.

ARTÍCULO 13 - PRECIOS MÁXIMOS DE VENTA: La totalidad de los precios deberán ser y mantenerse iguales ó similares a los precios promedio en plaza del Partido de Lomas de Zamora.

ARTÍCULO 14 - CONTROL DEL DESEMPEÑO, PRECIOS Y CALIDAD: Dicho control estará a cargo de una Comisión integrada por funcionarios de la Facultad. Se controlará mensualmente el cumplimiento de las leyes vigentes en materia laboral y de seguridad social.

ARTÍCULO 15 - PÚBLICO USUARIO: El Concesionario tendrá como consumidor habitual al Personal Docente, Graduados y Alumnado de la Facultad.

ARTÍCULO 16 - CANON MENSUAL: El Concesionario deberá abonar un canon mensual no inferior a la suma de Pesos veinticinco mil (**\$ 25.000,00**), el que deberá depositar en la Tesorería de la Universidad Nacional de Lomas de Zamora, del día diez (10) al día quince (15) de cada mes, los meses de Marzo a Diciembre; quedando en consecuencia, exceptuados los meses de Enero y Febrero de cada año.

ARTÍCULO 17 - PUESTA EN FUNCIONAMIENTO: La iniciación de la explotación deberá efectuarse dentro de los diez (10) días corridos, contados a partir de la adjudicación del contrato.

ARTÍCULO 18 - CONDICIÓN DEL CONTRATO: El contrato de concesión de uso para la explotación del servicio precitado no importará locación ni sociedad.

ARTÍCULO 19 - RESPONSABILIDAD POR DAÑOS: El Concesionario será responsable de los eventuales daños que pudieren ocurrir a las personas que concurran al local por consecuencia de la explotación, o por descuido del personal a su cargo y por los deterioros que puedan causarse a los bienes de propiedad de la Facultad que forman parte de la concesión. Debiendo cumplimentar con todas las normas en materia de seguridad e higiene, actuales o futuras.

ARTÍCULO 20 - SEGURO DE RIESGO: El Concesionario deberá asegurar a la totalidad del personal que ocupe contra accidentes de trabajo, de acuerdo a la legislación vigente o por cualquier concepto que el Concesionario o la Facultad considere conveniente. No se autorizará el funcionamiento del servicio mientras no se haya presentado la póliza requerida y el certificado de pago correspondiente.

ARTÍCULO 21 - SEGURO CONTRA INCENDIO: el Concesionario deberá constituir un Seguro contra Incendio a favor de la Facultad, por todo el término del Contrato más treinta (30) días, por los bienes muebles y/o inmuebles del Estado afectados a la concesión. No se autorizará el funcionamiento del servicio mientras que el Concesionario no haya presentado la póliza requerida y el certificado de pago correspondiente.

ARTÍCULO 22 - PAGO DE SERVICIOS: Los distintos servicios que el Organismo esté en condiciones de prestar al Concesionario, se facturarán por separado.

El Concesionario colocará por su cuenta medidores diferenciales en los lugares que así lo admitan, en los que no sea posible este procedimiento el Organismo recabará las sumas pertinentes sobre la base de estimaciones. El plazo para el pago vencerá a los dos (2) días de notificados los valores correspondientes al período facturado, el que deberá abonarse en la Tesorería General del Rectorado.

Si el precio de algún servicio es una suma fija, deberá hacerse el pago por mes adelantado, juntamente con el pago del Canon establecido en la Concesión.

La falta de pago o el pago inoportuno de estos montos se considerarán incumplimiento contractual y en consecuencia punible de los porcentajes establecidos en las tasas normadas por la empresa proveedora; sin perjuicio de las sanciones accesorias y pagos por daños a favor de la Administración que pudieran corresponderle.

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES

Rectorado - Campus Universitario - Avenida Juan XXIII y Ruta Provincial Nº 4

TEL./FAX.: 4282-9460

1832 - Lomas de Zamora - Provincia de Buenos Aires

CORREO ELECTRÓNICO: compras@unlz.edu.ar

Horario de Atención: Lunes a viernes de 8:30 a 14:30 Hs.



Universidad Nacional de Lomas de Zamora

ARTÍCULO 23 - IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES: Todo impuesto, tasa y/o contribuciones existentes o que se creen durante el plazo de la concesión y que grave el giro del servicio que se otorga, será de exclusiva responsabilidad del concesionario.

ARTÍCULO 24 - ENTREGA DEL LOCAL AL CONCESIONARIO:

- a) La Facultad entregará el local al Concesionario en el estado en que se encuentra, reservándose el derecho a efectuar modificaciones fundadas en razones de funcionalidad, seguridad, higiene y estética.
- b) El Concesionario será responsable en todos los casos de los deterioros ocasionados a los bienes de propiedad de la Facultad afectados a la concesión, que no obedezcan al uso normal de los mismos.
- c) Si en el momento de recibir las instalaciones y bienes el adjudicatario no formulara observación, se entenderá que los recibe en perfectas condiciones de uso.

ARTÍCULO 25 - EXENCIÓN DE PAGOS: La Facultad no abonará al Concesionario importe por concepto alguno, corriendo por cuenta del concesionario el mantenimiento, conservación técnica de las unidades, como así también, los insumos y todo otro gasto necesario para cumplir correctamente con el servicio.

ARTÍCULO 26 - INSPECCIÓN DEL LOCAL Y SERVICIO: la Facultad se reserva el derecho de proceder a inspeccionar por medio de sus representantes o por terceros cuantas veces considere conveniente, los procedimientos, productos y elementos utilizados en la explotación de los servicios y, del cumplimiento de las obligaciones establecidas precedentemente.

El Concesionario deberá facilitar a dichos representantes o a quienes correspondan la máxima colaboración a los fines mencionados.

ARTÍCULO 27- PERSONAL: El Concesionario deberá:

- a) Presentar a la autoridad competente de la Facultad, la nómina de personal que ocupará o reemplazantes, quienes contarán con ART y seguros de trabajo, y deberán presentarse con la indumentaria distintiva del lugar.
- b) Tener bajo relación de dependencia, y a su exclusiva responsabilidad el pago de sueldos, seguros y cargas sociales de su personal de acuerdo con las responsabilidades que le adjudiquen las respectivas leyes.
- c) Asumir todas las obligaciones laborales, previsionales que en su carácter de empleador, emanen de las disposiciones legales vigentes y/o convencionales, actuales o futuras. La Universidad en ningún caso y por ningún concepto asumirá el carácter de empleador.
- d) Ser único responsable por los accidentes que pudieran ocurrirle a su personal en el cumplimiento de estos servicios.
- e) Tener a su cargo la organización del servicio, procediendo a cubrir inmediatamente el puesto en caso de ausencias imprevistas, enfermedades, licencias, etc.
- f) Asumir todas las responsabilidades y obligaciones inherentes y derivadas de la relación laboral con su personal, con todas las consecuencias y serán por su exclusiva cuenta, todos los actos que ocasione la ejecución del servicio y responderá directamente por los actos y omisiones de su personal de cualquier índole que sea y que causaren algún perjuicio a la Universidad y/o a terceros cualquiera sea su naturaleza.

ARTÍCULO 28- SANCIONES: Si el Concesionario incurriera en mora en el pago del precio del canon se hará pasible de las siguientes sanciones:

- a) El incumplimiento de los horarios de apertura y cierre establecidos, dará lugar a la aplicación de una multa del cinco por ciento (5%) del precio del canon, por cada oportunidad en que se produzca la inobservancia horaria.
- b) La no prestación del servicio sin causa debidamente justificada con anterioridad, dará lugar a la aplicación de una multa equivalente al diez por ciento (10%) del precio del canon por cada día de incumplimiento. Las multas deberán ser abonadas dentro de los treinta (30) días corridos

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES

Rectorado - Campus Universitario - Avenida Juan XXIII y Ruta Provincial N° 4

TEL./FAX.: 4282-9460

1832 - Lomas de Zamora - Provincia de Buenos Aires

CORREO ELECTRÓNICO: compras@unlz.edu.ar

Horario de Atención: Lunes a viernes de 8:30 a 14:30 Hs.



Universidad Nacional de Lomas de Zamora

ANEXO I

DECLARACIÓN JURADA

Nº de CUIT..... Nº de Ingresos Brutos.....

Condición IVA: Resp. Inscripto Exento Monotributo

Domicilio:

Calle..... Nº.....Piso.....Depto.....

Localidad.....Código postal..... Provincia.....

Tel..... Correo electrónico.....

1.- Declaro bajo juramento estar habilitado para intervenir en la contratación señalada precedentemente, en razón que la firma cumple los requisitos enumerados en el artículo 27 del Decreto N°1023/2001.

2.- Declaro bajo juramento que los responsables de la oferta no tienen impedimento para contratar con el Estado por cuanto no se encuentran comprendidos en ninguna de las situaciones enunciadas en el artículo 28 del Decreto N° 1023/2001.

3.- Declaro bajo juramento el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada OFERTA NACIONAL, de acuerdo a la normativa vigente sobre la materia, en los casos que se oferten bienes de origen nacional.

4.- Declaro bajo juramento que -Sí/-No- (tachar el que no corresponda) poseo deudas exigibles en concepto de aportes derivados de sus obligaciones previsionales y de seguridad social así como que los datos consignados en el presente formulario son correctos, haciéndome responsable de la veracidad de los mismos.

5.- Declaro bajo juramento aportar al organismo contratante, cuando me sea solicitada, toda la información y documentación respaldatoria que la acredite, en un todo de conformidad con el alcance y la extensión establecida en el sistema de identificación de proveedores (SIPRO).

6.- Declaro bajo juramento aportar en tiempo útil cuando me sea solicitada la información que requiera la Sindicatura General de la Nación (SIGEN) a los efectos de determinar el precio testigo para una contratación determinada según establece el reglamento.

7.- Declaro bajo juramento que en caso de resultar adjudicatario, estar obligado a ocupar a personas con discapacidad, en una proporción no inferior al cuatro por ciento (4%) de la totalidad del personal afectado a la prestación del servicio, en los procesos de selección que tengan por objeto la tercerización de servicios, a los fines de cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 7° del Decreto N° 312 de fecha 2 de marzo de 2010.

8.- Declaro bajo juramento conocer y aceptar todas y cada una de las cláusulas que conforman el Pliego de Bases y Condiciones, sus notas aclaratorias y cuadros anexos obligándome a respetar cada una de sus estipulaciones tanto para la presentación de la oferta cuanto para la ejecución de su eventual contratación.

Fecha: -----/-----/-----

.....
Firma y aclaración del Oferente

Tipo y Nº de documento.....

Cargo.....



Universidad Nacional de Lomas de Zamora

ANEXO II

COMUNICACIONES

En mi carácter de oferente de la presente convocatoria, manifiesto expresamente que aceptaré como notificaciones válidas y fehacientes, con los alcances establecidos en el artículo 7 del Decreto 1030/16, las comunicaciones que me curse la UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOMAS DE ZAMORA, por cualquiera de los medios, constituyendo plena prueba de la notificación y de su fecha, el reporte emitido por el equipo utilizado o su aviso de recepción.

A los efectos indicados precedentemente, denuncio los siguientes datos:

Nombre o razón social:.....

Nº de
CUIT:.....
.....

Calle:.....NºPiso.....Depto.

Tel Fax

Correo electrónico.....

Localidad..... Código postal.....

Provincia.....

Horario de atención:.....

.....
Firma y aclaración del Oferente



Universidad Nacional de Lomas de Zamora

ANEXO III

DATOS BANCARIOS

En caso de resultar adjudicado en el presente procedimiento, informo a continuación los datos de la cuenta bancaria:

Nombre del beneficiario:.....

Nº de Cuit:

Nº de CBU (22 dígitos):

Tipo de cuenta (Cta. Cte. o caja de ahorro):.....

Banco:

Correo electrónico de confirmación:

.....

Firma y aclaración del oferente



Universidad Nacional de Lomas de Zamora

ANEXO IV

DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y/O INTERESES

(Conforme Decreto N° 202/2017)

N° de CUIT.....-..... N° de Ingresos Brutos.....

Condición frente al IVA:

Responsable inscripto / Exento / Monotributo

Domicilio:

Calle.....N°.....Piso.....Depto.....

Tel..... Localidad..... Código postal.....

Provincia..... Correo electrónico.....

Declaro bajo juramento que el que suscribe, sus socios directos y/o representantes legales Sí / No (tachar lo que no corresponda) mantienen relación de parentesco y/o relaciones comerciales y/o vínculos de intereses, con trabajadores y/o funcionarios de la Universidad Nacional de Lomas de Zamora.

Completar en caso de declarar "SI"

FUNCIONARIO	TIPO DE VINCULO (*)	INFORMACION ADICIONAL (**)

(*) -Parentesco -Socio -Pleito Pendiente -Deudor/Acreedor -Beneficiario de Amistad Pública manifiesta - Representante legal -Sociedad controlante/controlada -Sociedad c/intereses económicos al declarante -Director -Socio/Administrador.

(**) -Indicar denominación y CUIT de la P.J. -

Fecha: -----/-----/-----

.....
Firma y aclaración del Oferente

Tipo y N° de documento.....

Cargo.....



Universidad Nacional de Lomas de Zamora

ANEXO V

PLANILLA DE COTIZACIÓN

Licitación Pública Nº 09/2019
Expediente Nº 88.134/19

.....
Lugar y Fecha

DESCRIPCIÓN	Total mensual	Total \$
Concesión por ---- -- años para la explotación del servicio de fotocopiadora y librería – Facultad de Ciencias Sociales. Canon base: \$ ----,00 mensual.		

Importe total de la Oferta (en letras):

Garantía:

Plazo de Mantenimiento de la Oferta:

.....
Firma y aclaración del oferente



Universidad Nacional de Lomas de Zamora

CONSTANCIA DE VISITA TECNICA OBLIGATORIA

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 09/19

Expediente Nº 88.134/19

"Renovación de las instalaciones y concesión para la explotación del servicio de fotocopiado y librería, en la Facultad de Ciencias Sociales"

DOMICILIO: Campus Universitario – Avda. Juan XXIII y Ruta Provincial Nº 4, Partido de Lomas de Zamora, Provincia de Buenos Aires.

INSTALACIONES A VISITAR: Facultad de Ciencias Sociales

GUÍA RESPONSABLE: Sr. Sergio Silva

Firma del responsable:

Razón Social:

Firma:

Aclaración:

Tel:

E-mail

NOTA: EL PRESENTE FORMULARIO UNA VEZ EFECTUADA LA VISITA, DEBERÁ SER FIRMADO POR EL GUÍA RESPONSABLE Y REMITIDO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES.

.....
Copia para el Oferente

CONSTANCIA DE VISITA TECNICA OBLIGATORIA

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 09/19

Expediente Nº 88.134/19

"Renovación de las instalaciones y concesión para la explotación del servicio de fotocopiado y librería, en la Facultad de Ciencias Sociales"

DOMICILIO: Campus Universitario - Avenida Juan XXIII y Ruta Provincial Nº 4, Partido de Lomas de Zamora, Provincia de Buenos Aires.

INSTALACIONES A VISITAR: Facultad de Ciencias Sociales, de esta Universidad Nacional

GUÍA RESPONSABLE: Sr. Sergio Silva

Firma del responsable:

Razón Social:

Firma:

Aclaración:

Tel:

E-mail

EL PRESENTE FORMULARIO UNA VEZ EFECTUADA LA VISITA, DEBERÁ SER FIRMADO POR EL GUÍA RESPONSABLE, PARA SER PRESENTADO JUNTO CON LA OFERTA.

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES

Rectorado - Campus Universitario - Avenida Juan XXIII y Ruta Provincial Nº 4

TEL./FAX.: 4282-9460

1832 – Lomas de Zamora – Provincia de Buenos Aires

CORREO ELECTRÓNICO: compras@unlz.edu.ar

Horario de Atención: Lunes a viernes de 8:30 a 14:30 Hs.